

FAKULTA EKONOMIKA A MANAŽMENTU SLOVENSKEJ POL'NOHOSPODÁRSKEJ UNIVERZITY V NITRE



SMERNICA PRE REALIZÁCIU DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA NA FAKULTE EKONOMIKY A MANAŽMENTU SLOVENSKEJ POL'NOHOSPODÁRSKEJ UNIVERZITY V NITRE

Smernica pre realizáciu doktorandského štúdia je súčasťou Študijného poriadku Fakulty ekonomiky a manažmentu SPU v Nitre (ďalej len „FEM SPU“). Jej účelom je definovanie zásad doktorandského štúdia na FEM SPU v Nitre a aplikácia príslušných ustanovení zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) v podmienkach fakulty.

Nitra, 2015

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Doktorandský študijný program v študijnom odbore je študijným programom tretieho stupňa a je najvyšším stupňom vysokoškolského vzdelávania. Doktorandský študijný program v študijnom odbore sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom prínose študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Základné podmienky definuje § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).
- (2) Účelom tejto smernice je obsahovo a metodicky usmerniť študentov, pedagógov a ďalších odborných zamestnancov, ktorí absolvujú, zabezpečujú, organizujú, sledujú a hodnotia doktorandské štúdium na Fakulte ekonomiky a manažmentu Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „FEM SPU“).
- (3) Doktorandské štúdium sa organizuje podľa kreditového systému (ECTS).
- (4) FEM SPU môže uskutočňovať doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu v študijnom odbore podľa § 86 zákona. FEM SPU uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda, v ktorej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii.
- (5) Doktorandské štúdium je určené pre pedagogických zamestnancov, vedecko-výskumných zamestnancov a absolventov vysokoškolského štúdia, ktorí majú schopnosti na vedecko-výskumnú a publikačnú činnosť. Slúži k zvýšeniu ich odbornej kvalifikácie v oblasti ekonomických vied.

Článok 2 Zameranie a formy doktorandského štúdia

- (1) Hlavným organizačným dokumentom doktoranda je jeho individuálny študijný plán. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
- (2) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej a z vedeckej časti. Študijná časť obsahuje absolvovanie predmetov, ktoré sú stanovené v individuálnom pláne doktoranda a vedecká časť študijného plánu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.
- (3) Doktorandské štúdium môže byť uskutočňované v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia v akreditovaných študijných programoch.

- (4) Zmena z dennej formy na externú formu alebo z externej formy na dennú formu štúdia je možná len v rámci toho istého študijného programu. Zmenu povoľuje dekan na základe žiadosti doktoranda a stanoviska školiteľa a po schválení žiadosti odborovou komisiou.
- (5) Pri zmene formy štúdia v tom istom študijnom programe sa doktorandovi môžu uznať zápočty a skúšky získané v predchádzajúcej forme doktorandského štúdia. Ak študent spĺňa požadované kritéria, môže byť zapísaný aj do vyššieho ročníka.

Článok 3

Dĺžka doktorandského štúdia

- (1) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je:
 - (2) v dennej forme tri akademické roky (180 kreditov),
 - (3) v externej forme štúdia päť akademických rokov (240 kreditov), pre študentov študijných programov zapísaných do akademického roka 2014/ 2015,
 - (4) v externej forme štyri (180 kreditov) pre študentov zapísaných od akademického roka 2015/2016.
- (5) Povolená dĺžka štúdia študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona), vrátane konania štátnej skúšky.
- (6) Pri zmene formy štúdia podľa čl. 4 ods. 5, sa dĺžka štúdia v predchádzajúcej forme štúdia započítava do dĺžky štúdia vo forme štúdia, na ktorú doktorand prestúpil.
- (7) Akademický rok začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka.
- (8) Prijatý uchádzač o doktorandské štúdium sa stáva študentom prvého ročníka dňom zápisu.

Článok 4

Práva a povinnosti doktoranda

- (1) Doktorand FEM SPU má tieto práva:
 - a) tvoriť so školiteľom individuálny študijný plán v súlade s právnymi predpismi, Štatútom SPU, Štatútom FEM SPU a Študijným poriadkom SPU v Nitre,
 - b) v rámci svojho doktorandského programu študovať aj na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo aj v zahraničí, ak je to v súlade s jeho individuálnym študijným plánom,
 - c) používať zariadenia SPU a FEM SPU v súlade s pravidlami určenými SPU a FEM SPU,
 - d) byť členom akademickej obce SPU a FEM SPU, právo voliť akademické samosprávne orgány SPU a FEM SPU a mať v nich zastúpenie,
 - e) vytvárať na FEM SPU nezávislé združenia v súlade so zákonom o združovaní občanov,
 - f) zúčastniť sa na vedeckom bádani FEM SPU,
 - g) slobodne uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávaniu na FEM SPU,
 - h) právo na rôzne filozofické názory a náboženské vyznanie,
 - i) využívanie a uplatňovanie akademických slobôd musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom SR.

- (2) Povinnosti doktoranda SPU sú:
- a) dodržiavať Štatút, Študijný poriadok a ostatné predpisy SPU a FEM SPU,
 - b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojim individuálnym študijným plánom,
 - c) vykonávať pedagogickú činnosť na FEM SPU (napr. vedenie praktických cvičení a pod.) v rozsahu najviac 4 h týždenne v priemere za akademický rok;
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie kompetentného orgánu alebo nimi povereného zamestnanca SPU a FEM SPU na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby SPU a FEM SPU, dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania na SPU aj mimo nej,
 - f) chrániť svoje zdravie a zdravie iných, starať sa o tvorbu a ochranu životného i pracovného prostredia.

Článok 5

Sociálne a pracovno-právne postavenie doktoranda

- (1) Z dôvodov bezpečnosti práce je dôležitá písomná evidencia prítomnosti doktoranda denného štúdia na pracovisku, vrátane príchodu, odchodu a prerušenia jeho prítomnosti na pracovisku. Neprítomnosť doktoranda na pracovisku musí byť dohodnutá so školiteľom a vedúcim pracoviska (katedry).
- (2) Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia, študujúci v slovenskom jazyku má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium:
- a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 9. platovej triedy a 1. platového stupňa podľa osobitného predpisu¹,
 - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 10. platovej triedy a 1. platového stupňa podľa osobitného predpisu¹,
 - c) možnosti získania mimoriadneho štipendia pre doktorandov z vlastných zdrojov univerzity sú predmetom Štipendijného poriadku SPU.
- (3) Externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje štipendia z finančných zdrojov vyčlenených na tento účel vo svojom rozpočte.
- (4) SPU alebo externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia štipendium na čas štandardnej dĺžky doktorandského štúdia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje štipendia z finančných zdrojov vyčlenených na tento účel vo svojom rozpočte. Štipendium doktorand poberá aj počas jeho pracovného voľna. Doktorand nepoberá štipendium počas prerušenia štúdia. Podrobnosti o poskytovaní štipendia ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis vydaný Ministerstvom školstva a nariadenie rektora SPU.
- (5) Poskytovanie štipendia doktorandovi v dennej forme štúdia sa končí najneskôr dňom skončenia štúdia.

¹ Zákon č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- (6) Štát je platiteľom poistného na zdravotné účely študenta doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia, ak celková dĺžka jeho doktorandského štúdia neprekročila štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme a nezískal už vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo nedovŕšil vek 30 rokov.
- (7) Na účely sociálneho poistenia sa doktorand dennej formy štúdia považuje za dobrovoľne nemocensky poistenú osobu.
- (8) Doktorand v dennej forme štúdia doktorandského štúdia, nie je povinne nemocensky poistený, povinne dôchodkovo poistený a povinne poistený v nezamestnanosti ako zamestnanec a neplatí poistné na sociálne poistenie. Právnická osoba, v ktorej doktorand vykonáva doktorandské štúdium, nemá pre doktoranda postavenie zamestnávateľa, neplatí a neodvádza poistné na sociálne poistenie za doktoranda. Doktorand môže využiť inštitút dobrovoľného sociálneho poistenia, ktoré vzniká najskôr odo dňa podania prihlášky v miestne príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne. Ak sa doktorand prihlási na nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a poistenie v nezamestnanosti ako dobrovoľne poistená osoba, je povinný platiť poistné na jednotlivé druhy poistenia až do zániku dobrovoľného poistenia, t.j. do dňa podania odhlášky z týchto poistení.
- (9) Ďalšie sociálne a pracovno-právne postavenie doktoranda sa riadi všeobecne platným právnym poriadkom SR a príslušnými predpismi SPU.
- (10) Doktorand dennej formy štúdia má právo na platené voľno v príslušnom akademickom roku v celkovej dĺžke 45 pracovných dní. Nevyčerpané platené pracovné voľno doktorandov sa do nasledujúceho akademického roka neprenáša. Usmernenie rektora o čerpaní plateného pracovného voľna zamestnancov SPU v Nitre počas zimných sviatkov sa vzťahuje aj na doktorandov denného štúdia.
- (11) Dekanské alebo rektorské voľno udelené študentom sa vzťahuje aj na doktorandov dennej formy štúdia. Uvedené voľno je nad rámec 45 voľných pracovných dní.

Článok 6 **Školiteľ**

- (1) Školiteľom pre daný študijný odbor môže byť profesor alebo docent FEM SPU, vedecký pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I. a IIa, alebo významný odborník z praxe minimálne s akademickým titulom PhD. alebo starším ekvivalentom. Školiteľov schvaľuje Vedecká rada FEM SPU.
- (2) Školiteľom z externej vzdelávacej inštitúcie pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia môže byť odborník, ktorého schválila táto inštitúcia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade FEM SPU vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov. Pravidlá na schvaľovanie školiteľov sú súčasťou podkladov poskytovaných Akreditačnej komisii podľa § 82 ods. 5 zákona v súvislosti s posudzovaním spôsobilosti vysokej školy alebo externej vzdelávacej inštitúcie uskutočňovať doktorandský študijný program podľa § 82 ods. 2 písm. a) a b) zákona.
- (3) Školiteľ:
 - a) navrhuje témy dizertačných prác, ktoré FEM SPU vypisuje pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium v nadväznosti na výskumné úlohy, prípadne požiadavky praxe,

- b) v spolupráci s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda podľa doktorandského študijného programu a predkladá ho na posúdenie odborovej komisii a po jej vyjadrení na schválenie dekanovi,
 - c) vedie študijnú a odborne garantuje vedeckú prípravu doktoranda počas doktorandského štúdia; kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
 - d) navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných vedecko-výskumných a univerzitných pracoviskách,
 - e) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
 - f) vyjadruje sa k transferu kreditov,
 - g) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia a k zmene formy štúdia doktoranda,
 - h) odporúča (neodporúča) prijatie prihlášky doktoranda na dizertačnú skúšku,
 - i) v spolupráci s doktorandom zabezpečuje predloženie spracovanej dizertačnej práce na jej obhajobu pred rozšíreným vedeckým grémiom katedry na ktorej bola realizovaná vedecká časť dizertačnej práce,
 - j) v súčinnosti s vedúcim katedry školiteľa, určuje minimálne jedného oponenta dizertačnej práce pre potreby jej obhajoby pred rozšíreným vedeckým grémiom katedry na ktorej bola realizovaná vedecká časť dizertačnej práce,
 - k) vypracúva posudok na dizertačnú prácu doktoranda,
 - l) podáva návrh dekanovi na vymenovanie školiteľa – špecialistu vedením konkrétnych úloh vedeckého programu individuálneho študijného plánu doktoranda,
 - m) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce,
 - n) navrhuje troch oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký zamestnanec – doktor vied.
- (4) Ak školiteľ nemá možnosť plniť si svoje povinnosti z dôvodu dlhodobej neprítomnosti, odchodu z pracovného pomeru a i., alebo v prípade jeho úmrtia, vedúci školiaceho pracoviska určí doktorandovi iného školiteľa.

Článok 7

Odborová komisia

- (1) Doktorandské štúdium v príslušnom študijnom odbore na FEM SPU sleduje a hodnotí odborová komisia. FEM SPU môže na základe dohody utvárať v jednotlivých študijných odboroch spoločné odborové komisie (ďalej len „odborové komisie“) s inými fakultami. Členovia odborovej komisie na svojom prvom zasadnutí volia zo svojich členov predsedu a podpredsedu tajným hlasovaním; tajomníka verejným hlasovaním.
- (2) Odborová komisia sleduje a hodnotí prípravu, realizáciu a ukončenie doktorandského štúdia podľa ustanovení
 - a) zákona;
 - b) Akreditačnou komisiou schválených akreditačných spisov pre jednotlivé študijné programy 3. stupňa štúdia;
 - c) Študijného poriadku SPU

- d) Smernice pre realizáciu doktorandského štúdia na FEM SPU v Nitre,
 - e) Organizačný a rokovací poriadok Odborovej komisie doktorandského štúdia FEM SPU v Nitre.
- (3) Ak FEM SPU uskutočňuje doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou podľa § 54 ods. 6 zákona, má externá vzdelávacia inštitúcia v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.
- (4) Návrh na členov odborovej komisie predkladá na schválenie Vedeckej rade FEM SPU dekan, ktorý je zároveň predsedom Vedeckej rady FEM SPU.
- (5) Odborová komisia schvaľuje:
- a) Podľa § 54, ods. 3 a 17 zákona individuálne študijné plány doktorandov v študijnom programe príslušného študijného odboru.
 - b) Žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a dáva súhlas na jej konanie.
 - c) Návrh školiaceho pracoviska na predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce. Komisia pre obhajobu sa skladá z predsedu, najmenej piatich ďalších členov. Aspoň jeden z členov komisie je vo funkcii profesora alebo má vedeckú hodnosť – DrSc. Školiteľ sa zúčastňuje obhajoby, nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo. Oponenti sú členmi komisie a majú hlasovacie právo. Členov komisie menuje dekan.
- (6) Predseda odborovej komisie:
- a) Predkladá dekanovi návrh na troch oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký zamestnanec – doktor vied a vyžiada od nich posudky. Oponentov menuje dekan.
 - b) Určuje čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce po dohode s vedúcim príslušného školiaceho pracoviska.

DRUHÁ ČASŤ

ORGANIZÁCIA A PRIEBEH DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Článok 8

Organizácia doktorandského štúdia

- (1) Doktorandský študijný program pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, ktoré sú rozpracované v individuálnom študijnom pláne doktoranda. Základnou časťou štúdia je akademický rok. Podmienkou postupu do ďalšej časti štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v danom akademickom roku, ktorý určuje študijný program v príslušnom študijnom odbore.
- (2) Obsahovú časť štúdia v doktorandskom študijnom programe určuje školiteľ vo forme študijného plánu, ktorý musí obsahovať aj kvantifikáciu úloh. Študijný plán vypracuje doktorand a školiteľ na jednotnom tlačive do 1 mesiaca odo dňa zápisu doktoranda na doktorandské štúdium a schvaľuje ho odborová komisia.
- (3) Zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov pre jednotlivé doktorandské študijné programy navrhuje odborová komisia, schvaľuje Vedecká rada FEM SPU. Povinné a povinne voliteľné predmety sa evidujú vo forme Katalógu predmetov. Vo všetkých formách doktorandského štúdia sa uplatňuje kreditový systém. Jednotkou

pracovného zaťaženia doktoranda je kredit. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe je potrebné získať minimálne 180 kreditov vrátane kreditného ohodnotenia jeho dizertačnej práce, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120.

- (4) Študijná časť predstavuje 1/3 rozsahu študijného programu, t.j. minimálne 60 kreditov. Sústreďuje sa na získanie hlbokých teoretických poznatkov a osvojenie si metodologického aparátu podporeného znalosťou vybraných predmetov. Povinné predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek pre profil absolventa študijného odboru. Povinne voliteľné predmety si študent vyberá z ponuky voliteľných predmetov študijného programu v súlade s témou dizertačnej práce a dopĺňa nimi požadovaný počet kreditov.
- (5) Absolvovanie predmetu pozostáva najmä z prednášok, seminárov, konzultácií a samostatnej práce doktoranda. Absolvovanie predmetu je ukončené komisionálnou skúškou. Skúšobná komisia je minimálne dvojčlenná. Hlavným skúšajúcim je spravidla profesor alebo docent, ktorý je garantom skúšaného predmetu. Ďalší členovia komisie sú nositeľmi akademického titulu minimálne PhD., resp. CSc. V odôvodnených prípadoch môže vedúci katedry, ktorá garantuje skúšaný predmet, poveriť za hlavného skúšajúceho aj iného docenta alebo profesora. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch skúšky sa uskutoční na jej neverejnom zasadnutí. Skúšobná komisia vypracováva a podpisuje zápis o priebehu a výsledku skúšky, pri použití klasifikácie prospel, resp. neprospel. Skúšobná komisia vypracuje a podpisuje zápis o priebehu a výsledku skúšky pri použití klasifikácie A, B, C, D, E a FX študentom, ktorí boli zapísaní na doktorandské štúdium v akademickom roku 2015/2016. V prípade, že doktorand na skúške neprospel, resp. nevyhovel môže skúšku opakovať maximálne raz, a to najskôr tridsať dní po absolvovaní riadneho termínu.
- (6) Vedecká časť predstavuje 2/3 študijného programu, t.j. minimálne 120 kreditov. Realizuje sa systematicky samostatnou a tímovou vedecko-výskumnou činnosťou na tému dizertačnej práce. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia je i aktívna účasť študenta na konferenciách, seminároch a publikačnej činnosti.
- (7) Individuálny študijný plán obsahuje základnú metodiku dizertačnej práce. Metodika, ktorú spracuje doktorand v spolupráci so školiteľom do troch mesiacov po nástupe na štúdium, obsahuje najmä stav v riešení danej problematiky, základné vedecké, spoločenské a realizačné ciele a časový harmonogram experimentálnej činnosti.
- (8) Hlavnou formou doktorandského programu je samostatné štúdium. Absolvovanie študijných predmetov a preukázanie jazykovej spôsobilosti je nutným predpokladom pre vykonanie dizertačnej skúšky.
- (9) Téma dizertačnej práce vypísaná externou vzdelávacou inštitúciou musí byť súčasťou dohody fakulty s touto inštitúciou, kde sú definované podmienky uskutočnia študijnej a vedeckej časti študijného plánu a pedagogická činnosť doktoranda.
- (10) Podmienkou postupu do ďalšieho roka štúdia je splnenie všetkých študijných povinností určených individuálnym študijným plánom. Pri zápise do vyššieho ročníka predkladajú študenti oddeleniu pre výchovno-vzdelávaciu činnosť Dekanátu FEM výkaz o štúdiu. Termín zápisu stanoví dekan.

Článok 9

Prijímanie na doktorandské štúdium

- (1) Prijatie na štúdium v doktorandskom študijnom programe sa uskutočňuje prijímacím konaním v termínoch verejne vyhlásených spravidla raz, maximálne dva razy v priebehu akademického roka. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v príbuznom odbore a úspešné vykonanie prijímacej skúšky.
- (2) Dekan vypíše najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou podliehajú schváleniu príslušného školiaceho pracoviska. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denné, externé), jazyk v ktorom bude práca písaná a lehota na podávanie prihlášok. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa predpisu.
- (3) Termín konania prijímacej skúšky a jej obsah určuje dekan. Pri prijímacej skúške komisia u uchádzača zohľadňuje znalosti svetových jazykov, u zahraničných uchádzačov znalosti zo slovenského, anglického prípadne iného svetového jazyka a z predmetov tvoriacich teoretický základ zvoleného študijného programu. Zohľadňujú sa aj aktivity z publikačnej a vedeckej činnosti študentov počas II. stupňa štúdia.
- (4) Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém. Na rovnakú tému môže byť prijatý iba jeden uchádzač dennej a jeden uchádzač externej formy štúdia.
- (5) V prihláške na doktorandské štúdium uchádzač uvedie:
 - a) osobné údaje podľa § 73 ods. 3 zákona,
 - b) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní,
 - c) vybraný študijný program a vybranú tému dizertačnej práce,
 - d) zvolenú formu doktorandského štúdia,
 - e) zvolený jazyk, v ktorom bude uskutočňovať doktorandské štúdium.
- (6) K prihláške uchádzač doloží:
 - a) životopis podpísaný uchádzačom,
 - b) overenú kópiu diplomu a kópie vysvedčenia o štátnej skúške a dodatku k diplomu 2. stupňa vysokoškolského vzdelania (absolventi 2. stupňa štúdia, ktorí ukončia štúdium v rovnakom kalendárnom roku, ako sa uchádzajú o štúdium na 3. stupni, prinesú kópiu diplomu čo najskôr po promóciách). Uchádzač, ktorý absolvoval druhý stupeň štúdia na FEM v SPU, na ktorú sa hlási na doktorandské štúdium, predloží kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní bez úradného overenia. V prípade, že uchádzač o štúdium absolvoval predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, je povinný podľa § 106 zákona o vysokých školách predložiť Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní vydaný MŠVVaŠ SR alebo slovenskou univerzitou.
 - c) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní; uchádzač o štúdium v externej forme, ktorý vykonáva prácu vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu alebo je v štátnozamestnaneckom pomere alebo v služobnom pomere podľa osobitných predpisov, k prihláške doloží aj potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo služobného pomeru v čase podania prihlášky na štúdium,

- d) doklad o odbornej štátnej jazykovej skúške ekonomického zamerania,
 - e) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
 - f) rámcový projekt k téme dizertačnej práce,
 - g) kópia dokladu o zaplatení poplatku za prijímacie konanie.
- (7) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienčne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatí na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (8) Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, podľa § 54, ods. 12, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z vysokej školy a členovia určení štatutárnym orgánom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z vysokej školy určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan. Prijímacia skúška sa po dohode vysokej školy alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov vysokej školy.
- (9) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou (§ 57 ods. 3 zákona), ktorá má najmenej troch členov. Prijímacia komisia pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie. Na prijímaciu skúšku môže byť prizvaný potenciálny školiteľ, ktorý sa v takomto prípade stáva členom prijímacej komisie.
- (10) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, poradie sa určí podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia sa prihliada aj na rozsah a kvalitu doterajšej odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác) a pod.
- (11) O výsledku prijímacej skúšky komisia vyhotoví zápisnicu. Poradie uchádzačov o štúdium podľa umiestnenia na prijímacej skúške predkladá dekanovi. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí s prijatím uchádzača vyjadriť svoj súhlas.
- (12) Dekan rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Ďalšie konanie o tejto žiadosti sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.
- (13) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia.
- (14) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka písomne neoznámí, že svoj zápis ruší.

- (15) Hodnotiace kritériá o spôsobilosti uchádzačov na prijatie sú doplnené v zmysle § 57 zákona o nasledovné hľadiská:
- Sociálne hľadisko
 - Telesne handicapovaní uchádzači
 - Záujem zahraničných Slovákov
 - Regionálne hľadisko (akceptovanie ekonomicky zaostávajúcich a štrukturálne slabých regiónov pri odvolacom konaní)
 - Uchádzačovi so zdravotným postihnutím sa na jeho žiadosť určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho zdravotné postihnutie.
- (16) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan.

Článok 10

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

- Štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému. Princípy určuje zákon a všeobecne záväzný predpis (Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z.z.).
- Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia.
- Kredity sú jednotkami pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu sú definované analogicky ako v bakalárskom a magisterskom štúdiu.
- Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v dennej forme štúdia počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom, v externej forme štúdia je kreditové zaťaženie rozložené primerane k akreditovanej dĺžke štúdia.
- Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
 - absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa individuálneho študijného plánu doktoranda. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré ponúkajú vo svojich študijných programoch, najmä magisterského a inžinierskeho štúdia fakulty, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium týchto predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádzajú absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti na vysokej škole alebo fakulte;
 - samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, ukončenie definovanej etapy vo vlastnej výskumnej práci, prezentácia na seminároch katedry a pod.);
 - vypracovanie dizertačnej práce a jej prijatie k obhajobe.
- Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom pracovisku (napr. na školiacom pracovisku doma i v zahraničí v čase študijného pobytu, alebo v čase predchádzajúceho štúdia na inej fakulte doma a v zahraničí), kredity získané za predmety na tomto pracovisku sa môžu započítať v súlade so študijným programom akreditovaným na FEM SPU. O žiadosti doktoranda, o uznaní kreditov rozhoduje dekan, po predchádzajúcom návrhu predsedu odborovej komisie pre daný študijný odbor. Žiadosť doktoranda musí byť doložená potvrdením o absolvovaní skúšky a sylabami z daného predmetu. Obidva

doklady musia byť potvrdené podpisom vedúceho školiaceho pracoviska, na ktorom predmet doktorand absolvoval.

- (7) Ak dôjde k zmene formy doktorandského štúdia, resp. k prijatiu študenta na iný študijný program, možno doktorandovi uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom. Aj v tomto prípade sa postupuje v zmysle ods. 6
- (8) Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže FEM SPU doktorandovi prideliť adekvátne počty kreditov pri dodržaní ustanovenia ods. 6.
- (9) V priebehu doktorandského štúdia vykonávajú doktorandi odbornú jazykovú prípravu najmenej z jedného svetového jazyka, v prípade, že pri prijímacom pohovore nepredložili platný doklad o absolvovaní odbornej štátnej jazykovej skúšky s ekonomickým zameraním aspoň z jedného svetového jazyka v súlade so študijným programom. Doktorand absolvuje povinné a povinne voliteľné predmety schválené v individuálnom študijnom pláne.

Článok 11

Študijný program doktoranda

- (1) Študijná časť študijného programu doktoranda pozostáva najmä z účasti na prednáškach, seminároch a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na obsah dizertačnej práce. V študijnom programe doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou, študijný pobyt a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Študijný program doktoranda obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
- (2) Zvolené povinné, povinne voliteľné, prípadne výberové predmety sú ukončené zápočtom a skúškou pred skúšobnou komisiou.
- (3) Kredity za povinné a povinne voliteľné predmety sú študentovi pridelené po úspešnom absolvovaní skúšky pred skúšobnou komisiou.
- (4) Predmet odborný jazyk nemusí absolvovať študent, ktorý vykonal odbornú štátnu jazykovú skúšku s ekonomickým zameraním.
- (5) Doktorand v rámci vedeckej časti realizuje dizertačný projekt ako výsledok samostatnej a tímovej vedecko-výskumnej činnosti zameranej na tému dizertačnej práce, pričom počet kreditov je diferencovaný od kvality výstupov v podobe publikačnej činnosti a prezentácií vedecko-výskumnej práce na vedeckých a odborných podujatiach. Počet kreditov za jednotlivé aktivity dizertačného projektu je neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice. Kredity za aktivitu sa môžu doktorandovi uznať v plnom rozsahu, ak bol minimálne spoluautor hodnoteného výstupu.
- (6) Podmienkou postupu do ďalšej časti štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v danom roku štúdia dennej formy a v jednotlivých rokoch externého štúdia, kde rozsah kreditov je daný schváleným individuálnym študijným plánom externého doktoranda. Študent môže byť zapísaný (t.j. môže postúpiť) do ďalšieho roka štúdia i vtedy, ak mu do stanoveného počtu kreditov za predchádzajúci rok štúdia chýba maximálne 15 kreditov a ak existuje predpoklad splnenia podmienok pre absolvovanie dizertačnej skúšky v termíne stanovenom akreditačným spisom. Odporúčaný individuálny študijný

plán je zostavený tak, aby jeho študent splnil podmienky ukončenia v rámci štandardnej dĺžky štúdia.

- (7) Vedecká časť študijného programu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) vedeckej práce doktoranda, zameranej na tému dizertačnej práce. V študijnom programe doktoranda je uvedená téma dizertačnej práce, ktorú môže školiteľ spresniť po vykonaní dizertačnej skúšky a súhlase dekana.
- (8) Individuálny študijný plán doktoranda schvaľuje odborová komisia a vedúci školiaceho pracoviska, ktorým je dekan.
- (9) V prípade zásadných zmien v študijnom pláne doktoranda je potrebný súhlas odborovej komisie.

Článok 12

Dizertačná skúška

- (1) Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona. Vykonáva sa z 3 povinných a 2 povinne voliteľných predmetov študijného programu, určených v individuálnom študijnom pláne.
- (2) Dizertačnú skúšku organizuje predseda odborovej komisie pre akreditovaný študijný program, a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu individuálneho študijného plánu doktoranda, návrh oponenta, návrh najmenej piatich členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.
- (3) Dizertačnú skúšku doktorand denného štúdia vykoná najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia, doktorand externej formy do 36 mesiacov od začiatku štúdia. Vykonanie dizertačnej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti doktoranda s vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a so súhlasom dekana.
- (4) V prípade, že sa na dizertačnú skúšku neprihlási denný doktorand do 16 mesiacov a externý doktorand do 34 mesiacov, môže dekan FEM SPU určiť doktorandovi termín dizertačnej skúšky v termíne, ktorý bude spĺňať ustanovenia ods. 3.
- (5) Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky pre doktorandov s nástupom na štúdium do ak. roka 2014/2015 je:
 - a) získanie zápočtu a absolvovanie skúšky z troch povinných predmetov,
 - b) získanie zápočtu a absolvovanie skúšky z dvoch povinne voliteľných predmetov alebo jedného povinne voliteľného predmetu a jedného výberového predmetu,
 - c) vypracovanie metodiky dizertačnej práce a vypracovanie metodiky a metodológie vedeckej práce,
 - d) vypracovanie písomnej práce k dizertačnej skúške ktorá pozostáva z týchto častí: · prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky, · cieľ práce, · materiál a metódy, · priebežné výsledky a diskusia, · zoznam literatúry,
 - e) predloženie písomnej žiadosti na predpísanom formulári na dizertačnú skúšku; prijatie prihlášky odporúča školiteľ,

f) získanie najmenej 104 kreditov (3 povinné predmety x 12 kr. + 2 povinne voliteľné alebo 1 povinne voliteľný a 1 výberový predmet x 12 kr. + 12 kr. za metodiku dizertačnej práce + 12 kr. za metodiku a metodológiu vedeckej práce + 20 kr. za vypracovanie a k oponentúre predloženie písomnej práce k dizertačnej skúške = 104 kreditov).

Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky pre doktorandov s nástupom na štúdium od ak. roka 2015/2016 je:

g) získanie 60 kreditov zo študijnej časti a 30 kreditov z vedeckej časti,

h) vypracovanie metodiky dizertačnej práce,

i) vypracovanie písomnej práce k dizertačnej skúške ktorá pozostáva z týchto častí: · prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky, · cieľ práce, · materiál a metódy, · priebežné výsledky a diskusia, · zoznam literatúry,

j) predloženie písomnej žiadosti na predpísanom formulári na dizertačnú skúšku; prijatie prihlášky odporúča školiteľ,

k) získanie najmenej 90 kreditov (3 povinné predmety x 10 kr. + 2 povinne voliteľné x 10 kr. + 10 kr. za vedecké publikovanie, + 15kr. za metodiku dizertačnej práce + 15 kr. za Dizertačný projekt A = 90 kreditov).

(6) Na písomnú prácu k dizertačnej skúške sa vyžaduje vypracovanie aspoň jedného recenzného posudku oponentom, ktorý je menovaný dekanom.

(7) Dizertačná skúška pozostáva z dvoch častí:

a) obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške a vedecká rozprava k riešeniu problematiky, zodpovedanie otázok a reagovanie na pripomienky oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške,

b) vedecká rozprava z teoreticko-vedných predmetov zapísaných v študijnom pláne doktoranda, tj. zodpovedanie otázok z okruhu tém povinných a povinne voliteľných predmetov dizertačnej skúšky, ktoré sú súčasťou individuálneho študijného programu.

(8) Preukázané vedomosti hodnotí komisia verejným hlasovaním. Na rozhodnutie o celkovom výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie.

(9) Skúšobná komisia na neverejnom zasadaní zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Celkový výsledok dizertačnej skúšky sa zhodnotí vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“. Predseda komisie v závere zhodnotí preukázané aktivity doktoranda a odovzdá doktorandovi vysvedčenie o absolvovaní dizertačnej skúšky.

(10) V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške neprospel, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch a môže byť opakovaná najviac dvakrát. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „neprospel, dekan vylúči študenta z ďalšieho štúdia.

(11) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké

dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospeľ. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.

- (12) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá je minimálne päťčlenná a sú do nej menovaní aj významní odborníci z príslušného alebo príbuzného študijného odboru z iných vysokých škôl, z výskumných ústavov alebo iných vedecko-výskumných inštitúcií.
- (13) Predsedu skúšobnej komisie a najmenej dvoch členov, z ktorých aspoň jeden člen nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda, navrhuje predseda odborovej komisie.
- (14) Predsedu skúšobnej komisie a jej členov vymenúva dekan fakulty.
- (15) Ďalšími členmi skúšobnej komisie sú školiteľ doktoranda a zástupca katedry alebo oddelenia externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej sa uskutočňuje vedecký program doktoranda.
- (16) Platnosť dizertačnej skúšky je určená štandardnou dĺžkou štúdia predĺženou maximálne o dva roky.

TRETIA ČASŤ DIZERTAČNÁ PRÁCA

Článok 13 Témy dizertačných prác

- (1) Písomné návrhy tém dizertačných prác predkladajú školitelia prostredníctvom základných pracovísk² a schválení školiteľa z externých vedeckých inštitúcií, ktoré majú akreditáciu v spolupráci s fakultou SPU na predpísaných formulároch dekanovi FEM SPU.
- (2) Návrh témy dizertačnej práce pozostáva z nasledovných častí – stručný a výstižný názov témy (v slovenskej alebo anglickej verzii), meno a priezvisko školiteľa, prípadne aj meno a priezvisko školiteľa – špecialistu, odborné pracovisko, číslo a názov študijného programu, tézy riešenia problematiky, zdôvodnenie potreby riešenia problematiky z vedeckého a spoločenského hľadiska, finančné krytie riešenia, požiadavky na uchádzačov.
- (3) Témy dizertačných prác pre príslušné študijné odbory schvaľuje odborová komisia pre študijný odbor realizovaný na FEM SPU v Nitre.
- (4) Schválené témy dizertačných prác sa zverejnia v informačnom systéme, na úradnej výveske, a na webovom sídle FEM SPU minimálne dva mesiace pred prijímacím konaním na doktorandské štúdium.
- (5) Ak sa doktorand prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu, potom vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s FEM SPU dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. SPU v takomto prípade uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia pracovno-právne i finančné otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii.

² spravidla katedier

Článok 14

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

- (1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak získal najmenej 140 kreditov bez zarátania kreditov pridelovaných za obhajobu dizertačnej práce. Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr do konca posledného roka jeho doktorandského štúdia v súlade s harmonogramom akademického roka podľa platných predpisov.
- (2) K žiadosti doktorand pripojí:
 - a) životopis,
 - b) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác ako ohlasy na jeho publikačnú činnosť. Prílohu tvoria separáty, resp. kópie prác vrátane titulnej strany a strany, na ktorej je uverejnené ISSN alebo ISBN.
 - c) posudok školiteľa, ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možnosti ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda,
 - d) písomný záznam z obhajoby dizertačnej práce pred rozšíreným vedeckým grémiom katedry, ktorej kmeňovým zamestnancom je školiteľ doktoranda,
 - e) prehlásenie školiteľa a vedúceho základného pracoviska, na ktorom bola realizovaná vedecká časť dizertačnej práce, že v obsahu dizertačnej práce boli zapracované dôležité pripomienky vznesené na jej obhajobe pred rozšíreným vedeckým grémiom katedry,
 - f) posudok vedúceho základného pracoviska v podobe zápisu z katedrovej obhajoby práce,
 - g) autoreferát v 20 vyhotoveniach,
 - h) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach, v pevnej väzbe,
 - i) vyplnenú a podpísanú „Licenčnú zmluvu o použití školského diela“ (súhlas na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny práce),
 - j) návrh školiteľa na 3 oponentov,
 - k) výkaz o štúdiu,
 - l) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia.

Článok 15

Náležitosti dizertačnej práce

- (1) Dizertačná práca má charakter pôvodnej vedeckej práce. Dizertačnú prácu študent predkladá v štyroch identických vyhotoveniach v slovenskom jazyku alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dekana a predsedu odborovej komisie, v jednom zo svetových jazykov, pričom najmenej 10 % rozsahu práce musí byť napísaného v slovenskom jazyku ako súhrn práce. Pri spracovaní dizertačnej práce treba rešpektovať základnú štruktúru pôvodnej vedeckej práce podľa platnej smernice na vypracovanie záverečných prác, ktorá je zverejnená na webovom sídle SPU a v UIS-e.

(2) V zmysle § 63 odsek 7 až 9 zákona, je doktorand v dennej i externej forme štúdia povinný odovzdať svoju dizertačnú prácu do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) pre účely kontroly originality, registrovania, uchovávanía a sprístupňovania.

(3) Pri ďalšom postupe posudzovania a rozhodovania o dizertačnej práci doktoranda platí Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR č.56/2011 s platnosťou od 1. 9. 2011 a nadväzujúca Smernica SPU č. 36/2013 o záverečných a habilitačných prácach.

(4) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom predsedu odborovej komisie, môže byť dizertačná práca písaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku (§ 51, ods. 3) . V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

Článok 16

Autoreferát dizertačnej práce

- (1) K obhajobe dizertačnej práce predkladá doktorand aj autoreferát, ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
- (2) Autoreferát je spracovaný a vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán v počte 20 výtlačkov, pričom jeho štruktúra je daná štruktúrou záverečnej práce a formálne náležitosti smernicou o záverečných a habilitačných prácach. Prvú a druhú stranu je potrebné upraviť podľa jednotnej predlohy.
- (3) Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku. V prípade práce predloženej v inom ako štátnom jazyku sa spracuje abstrakt v slovenskom jazyku.
- (4) Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov.
- (5) Autoreferát sa zasiela oponentom, členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce, príslušným pracoviskám podľa pokynov predsedu odborovej komisie a vedúceho školiaceho pracoviska.

Článok 17

Príprava obhajoby dizertačnej práce

- (1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi dekan žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje všetky náležitosti odborovej komisii. Odborová komisia sa vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, súčasne navrhne dekanovi zloženie komisie na obhajobu.
- (2) Ak vecne príslušná odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa všetky náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
- (3) Ak odborová komisia zistí, že dizertačná práca nespĺňa náležitosti podľa čl. 15, odporučí doktorandovi, aby vzal dizertačnú prácu späť. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej

stanoviskom, odborová komisia navrhne dekanovi obhajobu dizertačnej práce uskutočniť.

- (4) Pri dodržaní ustanovení čl.6, ods. 3, písm. n); čl. 18, ods. 1 a 2; čl. 19, ods. 4 a ods. 5 písm. b), dekan po tom ako obdržal vyjadrenie odborovej komisie, vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej ďalších členov a oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- (5) Po obdržaní všetkých posudkov dekan postúpi žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie pre obhajobu.
- (6) Predseda komisie, po tom ako obdržal materiály podľa predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce v súlade s harmonogramom akademického roka.
- (7) Dekan bezodkladne písomne pozve na obhajobu jej účastníkov – členov komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda – a zverejní oznam o jej konaní, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa predpisu.
- (8) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie pre obhajobu svoj posudok alebo vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.
- (9) Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného záporného posudku. V prípade negatívneho posudku sa vyžaduje prítomnosť príslušného oponenta na obhajobe dizertačnej práce. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce.

Článok 18

Oponenti dizertačnej práce a posudky

- (1) Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov študijného odboru doktorandského štúdia.
- (2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor (vykonávať funkciu profesora), alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent (vykonávať funkciu docenta), významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor, hosťujúci docent, alebo pracovníci s akademickým titulom PhD., alebo starším ekvivalentom akademického titulu, prípadne kvalifikovaní odborníci z praxe.
- (3) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,

- b) k zvoleným metódam spracovania,
- c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
- d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
- e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.

V závere sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.

- (4) Školiteľ odovzdá školiacemu pracovisku písomný posudok na dizertačnú prácu najneskôr do 10 dní od podania žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce.

Článok 19

Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu obhajobou dizertačnej práce, ktorá je považovaná za štátnu skúšku alebo iným spôsobom podľa § 66 zákona. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenia štúdia daného študijného programu.
- (2) Dizertačnú prácu je potrebné predložiť v štyroch identických vyhotoveniach. Po obhajobe sa jeden výtlačok poskytne Slovenskej poľnohospodárskej knižnici pri SPU v Nitre, ktorá ho spracuje do svojho fondu a následne ho zapracuje aj do evidencie publikačnej činnosti zamestnancov SPU v Nitre.
- (3) Prípravu obhajoby dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení nasledovných podmienok doktorandom:
 - a) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
 - b) predloženie žiadosti na predpísanom tlačive o obhajobu dizertačnej práce potvrdenú školiteľom, predsedom odborovej komisie a dekanom.
 - c) posudok základného pracoviska v podobe zápisu obhajoby záverečnej práce pred rozšíreným vedeckým grémiom katedry.
- (4) Dekan na návrh odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a splnenia všetkých požadovaných náležitostí vymenuje troch oponentov, komisiu pre obhajobu dizertačnej práce v počte najmenej 5 členov a predsedu. Oponenti sú členmi komisie a majú hlasovacie právo. Školiteľ sa zúčastňuje obhajoby, nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.
- (5) Obhajobu dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení nasledovných podmienok:
 - a) predloženie posudkov všetkých troch oponentov. V prípade záporného posudku sa vyžaduje prítomnosť príslušného oponenta na obhajobe dizertačnej práce;
 - b) vymenovanie členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce je žiaduce, aby aspoň jeden člen komisie bol z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia,
 - c) prítomnosť dvojtretinovej väčšiny členov komisie na obhajobe a minimálne dvoch oponentov.
- (6) Ak sa doktorand nemôže z vážnych zdravotných dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi a tiež predsedovi komisie pre

obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.

- (7) Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie. Jej priebeh je spravidla nasledovný – otvorenie, predstavenie kandidáta, stručná prezentácia cieľov a dosiahnutých výsledkov doktorandom, zhodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda školiteľom vo forme posudku, prezentácia recenzných posudkov, stanovisko doktoranda na pripomienky recenzentov, diskusia, neverejné zasadnutie komisie, záver – vyhlásenie výsledku. Obhajoba dizertačnej práce je verejná.
- (8) Predsedom poverení členovia komisie vyhotovia písomný záznam
 - a) z priebehu obhajoby, t.j. zápisom o štátnej skúške
 - b) z hlasovania členov komisie o výsledku obhajoby.
- (9) Výsledok obhajoby je platný na základe tajného hlasovania a rozhodnutia väčšinou prítomných členov komisie.
- (10) Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba jedenkrát, a to s ohľadom na § 65 ods. 2 zákona.
- (11) SPU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.
- (12) Obhajoba dizertačnej práce doktoranda vysokej školy, ktorá sídli na území Slovenskej republiky a ktorá má uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác, sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany určení podľa § 63 ods. 4 zákona a členovia určení zahraničnou vysokou školou.
- (13) Obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike sa uskutočňuje rovnakým spôsobom.
- (14) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.

Článok 20

Prerušenie a ukončenie štúdia

- (1) Štúdium v doktorandskom študijnom programe možno prerušiť najviac trikrát, najmä z vážnych osobných dôvodov, alebo z dôvodov hodných zreteľa v súhrnnej dĺžke dvoch rokov bez vyplácania štipendia. Výnimku tvorí materská dovolenka (6 mesiacov) alebo rodičovská dovolenka (2,5 roka) a zdravotné dôvody doktoranda. Študentka, ktorú lekár vypíše na materskú dovolenku, je povinná týmto dňom prerušiť štúdium minimálne na dobu šesť mesiacov. Dôvodom prerušenia štúdia môže byť aj študijný pobyt, ktorý nie je súčasťou študijného plánu doktoranda. O žiadosti prerušenia štúdia po vyjadrení školiteľa rozhoduje dekan.
- (2) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t.j. obhajobou dizertačnej práce. Týmto dňom je doktorand vyradený z evidencie doktorandského štúdia.

- (3) Skončenie štúdia v priebehu riadneho študijného obdobia schvaľuje dekan na základe vlastnej žiadosti doktoranda s vyjadrením školiteľa.
- (4) Doktorandské štúdium môže dekan na návrh školiteľa s vyjadrením vedúceho katedry a predsedu odborovej komisie ukončiť doktorandovi aj v prípade:
 - a) zanechania štúdia,
 - b) neskončenia štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčenia zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú z individuálneho študijného plánu a zo študijného poriadku vysokej školy,
 - d) vylúčenia zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušenia študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrti študenta.
- (5) Po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia a počas prerušenia štúdia, stráca doktorand svoje práva podľa čl. 4 ods. 1 tejto smernice; doktorand dennej formy štúdia stráca nárok na štipendium (čl. 5 ods. 4).

Článok 21

Doklad o udelení akademického titulu

- (1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
 - a) Diplom - podpísaný rektorom univerzity a dekanom fakulty,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške - podpísané dekanom a predsedom odborovej komisie,
 - c) dodatok k diplomu - podpísaný rektorom a dekanom fakulty.
- (2) Absolventom doktorandského štúdia FEM SPU sa udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“ podľa § 54 ods. 15 zákona.
- (3) Diplomy sa absolventom doktorandského štúdia spravidla odovzdajú na slávnostnej promócií.
- (4) Doklad o udelení akademického titulu na základe úspešného výsledku obhajoby dizertačnej práce pred komisiou pre obhajobu dizertačnej práce, vydaný zahraničnou vysokou školou, sa uznáva v Slovenskej republike v zmysle platných predpisov.

ŠTVRTÁ ČASŤ ĎALŠIE USTANOVENIA

Článok 22

Register doktorandov

- (1) Pre evidenciu a štatistické účely vedie Kancelária vedy a výskumu Rektorátu SPU register doktorandov vo forme špecializovanej databázy, ktorý sa uchováva trvalo.
- (2) V registri študentov sú zaznamenané údaje o jednotlivých študentoch v štruktúre podľa § 73 ods. 3 zákona.

- (3) Údaje v registri doktorandov môžu spracovávať len osobitne poverení zamestnanci SPU.

Článok 23

Finančné zabezpečenie experimentálnej činnosti doktorandského štúdia

- (1) Náklady spojené s realizáciou experimentálnej činnosti doktorandského štúdia na FEM SPU je možné riešiť z nasledujúcich zdrojov:
- a) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci agentúry VEGA, KEGA, APVV a z iných dotačných finančných zdrojov,
 - b) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov zo zahraničných agentúr,
 - c) zo získaných finančných prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci kooperácie alebo hospodárskej činnosti,
 - d) z finančných prostriedkov získaných na riešenie danej problematiky na základe zmluvy s výrobnou alebo inou zadávateľskou organizáciou.

Článok 24

Zahraniční doktorandi

- (1) Doktorandské štúdium na FEM SPU môžu absolvovať aj zahraniční študenti, pre ktorých platí v plnom rozsahu tento študijný poriadok.
- (2) Doktorandské štúdium je možné absolvovať v rámci medzivládnej dohody s poskytovaním štipendií v zmysle dohovoru medzi štátmi, resp. ako samoplatcovia.
- (3) Na zahraničných doktorandov sa vzťahuje aj článok 19 Štatútu SPU.

Článok 25

Školné a poplatky spojené so štúdiom

- (1) Školné sa týka študentov, ktorí boli prijatí na študijné programy po 1.septembri 2007.
- (2) Na poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním diplomu sa vzťahujú ustanovenia zákona a Poriadok poplatkov na SPU (ďalej len „poriadok poplatkov“).
- (3) Poplatky spojené so štúdiom sú finančné platby účtované študentovi alebo uchádzačovi o štúdium, na úhradu nákladov alebo ich častí, za tie úkony univerzity, ktoré nesúvisia bezprostredne so zabezpečením realizácie študijného programu. Uchádzač o štúdium na III. stupni FEM SPU platí poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania, v zmysle čl. 2 poriadku poplatkov. Študent platí poplatky spojené so štúdiom v zmysle čl. 6 poriadku poplatkov.
- (4) Školné sa stanovuje na akademický rok, a je to finančný príspevok študenta na čiastočnú úhradu nákladov spojených s jeho štúdiom na SPU (ďalej len „školné“) za:
- a) prekročenie štandardnej dĺžky štúdia,

- b) súběžné štúdiu na III. stupni štúdia, ak sa študent nerozhodol, že študijný program, ktorý študuje súběžne na FEM SPU, bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne,
 - c) štúdiu študijného programu v externej forme štúdia, ak študent neštuduje na bezplatnom študijnom programe,
 - d) štúdiu študijného programu na dennej forme štúdia vyučované výlučne v inom ako v štátnom jazyku.
- (5) Doktorand FEM SPU v dennej forme štúdia, ktorý neprekročil štandardnú dĺžku štúdia ustanovenú pre študijný program a bol prijatý na študijný program v slovenskom jazyku, školné neplatí. Školné a poplatky doktorandov študujúcich v rámci medzinárodných zmlúv sa riadia ustanoveniami zmlúv.
 - (6) Študent, ktorý po prerušení štúdia (§ 69 ods. 1 zákona) sa opätovne zapíše na štúdiu študijného programu doktorandského štúdia, za štúdiu ktorého je zo zákona povinný uhrádzať školné alebo zmení formu štúdia z dennej na platenú externú formu, je povinný uhradiť SPU v Nitre pomernú časť z ročného školného, v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
 - (7) Doktorand, ktorý študuje študijný program dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhrádzať SPU v Nitre ročné školné za každý ďalší rok štúdia. V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na FEM SPU v niektorom z doktorandských študijných programov; ak bol doktorand v jednom akademickom roku súběžne zapísaný na štúdiu viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Do celkovej doby štúdia sa doktorandovi prijatému na doktorandské štúdiu na FEM SPU v Nitre po 1.9.2007 započítava aj doktorandské štúdiu na iných študijných programoch ako aj na iných VŠ v SR ešte pred jeho prijatím, pokiaľ doktorand neplatil školné. Doba, počas ktorej bol doktorand zapísaný na štúdiu študijného programu v príslušnom akademickom roku, sa na účely tohto odseku zaokrúhľuje na celý akademický rok.
 - (8) V celkovej dobe štúdia podľa odseku 6 u študentov prijatých od 1. 9. 2008 sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol doktorand zapísaný na štúdiu na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
 - (9) Školné cudzincov upravuje čl. 5 poriadku poplatkov.
 - (10) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba. Študent preukáže FEM SPU prevzatie a splnenie tohto záväzku predložením originálu zmluvy alebo jej úradne overenej fotokópie spolu s bankovým dokladom najneskôr do 31. októbra príslušného kalendárneho roka.
 - (11) V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže rektor SPU na písomnú žiadosť študenta školné znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa.

PIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 26 Účinnosť smernice

- (1) Táto Smernica pre realizáciu doktorandského štúdia na FEM SPU nadobudla účinnosť jej schválením v Akademickom senáte FEM SPU, dňa 27.novembra 2015.

Článok 27
Zrušovacie ustanovenie

- (1) Smernica pre realizáciu doktorandského štúdia na FEM SPU zo dňa 25. februára 2009 sa ruší dňom účinnosti smernice uvedenom v článku 26.

Ing. Marian Tóth, PhD.
predseda AS FEM SPU

prof. Dr. Ing. Elena Horská
dekanka FEM SPU